

LIC. WILFREDO PÉREZ
CONTADOR PÚBLICO Y AUDITOR

Guatemala, 13 de marzo de 2013

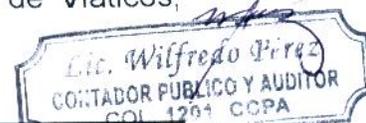
Licenciado
LEANDRO JOSÉ MARIA YAX ZELADA
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Licenciado:

Por este medio tengo el gusto de saludarle, al mismo tiempo presentarle mi informe de ACTIVIDADES REALIZADAS de acuerdo a lo estipulado en el Contrato Administrativo número 1140-2013 y Acuerdo Ministerial número 233-2013, correspondiente al mes de marzo de 2013, para el cobro de mis honorarios presento la factura No.16 con mi número de Nit: 696652-7:

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Reunión con Sindicato de trabajadores de la escuela plástica y personal de la Dirección General de las Artes, temas varios.
2. Reunión con el Comité de Finanzas y las autoridades superiores; Ministro, Viceministro y Directores, tema la Administración y recaudación de fondos de los conservatorios y las Escuelas nacionales de arte.
3. Reunión sobre el tema de Acomodamiento en el Teatro Nacional Miguel Ángel Asturias.
4. Varias reuniones de trabajo sobre el tema "Comité de Finanzas del Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara", según convocatorias.
5. Participación en la discusión de hallazgos de Auditoría Interna, realizado entre personal de la Dirección Administrativa Financiera y la DAI, en auditoría de gestión realizada durante este año.
6. Apoyo en la elaboración de formatos de corte y arqueo de Cajas chicas y Fondos rotativos.
7. Análisis del Organigrama de la Dirección General de las Artes y específicamente en la Dirección Administrativa y Financiera.
8. Asesoría en el desvanecimiento de hallazgos de la Auditoría de gestión realizada por la Dirección de Auditoría Interna.
9. Asesoría en temas varios de la Dirección General de las Artes: Nota de Auditoria y hallazgos de la Contraloría General de Cuentas.
10. Elaboración de Programa de actividades y cronograma de trabajo del tema "Comités de Finanzas".
11. Asesoría al personal del departamento financiero, en temas de Viáticos, cajas chicas, etc.



LIC. WILFREDO PÉREZ
CONTADOR PÚBLICO Y AUDITOR

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Programa de actividades por Dirección y áreas, así como cronograma de trabajo a realizar del tema de "Comites de Finanzas" de los conservatorios y Escuelas nacionales de arte.(Anexos)
2. Solución a los hallazgos que Auditoria Interna planteo.
3. Solución a temas varios: Financieros y de la Administración.
4. Traslado de formatos de corte y arqueo de cajas chicas y fondos rotativos.
5. Recomendaciones sobre la implementación de controles internos de la Dirección Administrativa y Financiera.
6. Planteamiento de actualización de organigrama de la Dirección General de las Artes y de los departamentos Administrativo y Financiero.
7. Traslado de Manual de Compras a la Dirección Administrativo y Financiero.

Atentamente,


Lic. Wilfredo Pérez
ASESOR PROFESIONAL
DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES.






Licda. María Edna Castellanos
Directora General de las Artes en funciones